ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E**	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÒN [X] **MESA DE TRABAJO** [ ] **CAPACITACIÒN** [ ] **OTRO** [ ]			
FECHA: 2025-07-02	**HORA INICIO: 09:00 am**	**HORA FINAL: 1:00 pm**	**REUNIÓN N°:**
LUGAR: Casa de la cultura de ciudad bolívar			
TEMA: Sesión ordinaria del Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional			
RESPONSABLE: Luis Mejía Zapata		**SECRETARIO: Jazmin Morales Torres**	

1. OBJETIVO:

Desarrollar la sesión ordinaria del Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Ciudad Bolívar del mes de Julio 2025.

2. PARTICIPANTES:

Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de CA-FT-01 “Lista de asistencia institucional”

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Se anexa listado de asistencia				
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Verificación Quórum
2. Aprobación del acta de junio 2025
3. Seguimiento a compromisos
4. socialización plan de acción PDA
5. Socialización semana mundial de la lactancia materna
6. Intervención pausa activa (IDRD)
7. Intervención representante de la comunidad (Angela Rodríguez)
8. Resultados de vigilancia nutricional (SDIS)
9. socialización boletín de seguimiento nutricional - ICBF
10. Varios y proposiciones

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)



Se brinda un cordial saludo a los participantes desde la secretaria técnica del CLSAN Jazmin Morales, posterior a esto se inicia la reunión según programación dando cumplimiento así al objetivo descrito en la sección 2 de la presente acta, desarrollando el Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

verificación del Quorum y se cuenta con un **Quorum de liberatorio:**

entidad u organismo	Rol(P: presidente. S: secretaria técnica. I: integrante. IP: invitado permanente. O: otros	Fecha asistencia					
		JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Secretaria distritalde desarrollo económico	P	Asiste Luis Mejía Zapata 02/07/2025					
Subred integradade servicios de salud sur	S	Asisten Jazmin morales torres 02/07/2025					
Alcaldía local oficina de participación	I	Asisten Sandra Suarez-ULATA, Martha Perdomo-participación 02/07/2025					
Secretaria distritalde integración social	I	Asiste Valentina Amaris 02/07/2025					

Secretaria de educación deldistrito	I	Asiste Erika Mateus 02/07/2025					
Secretaria distritalde ambiente	I	Asiste Cesar Rene López Sandra Lancheros 02/07/2025					
Jardín Botánicode Bogotá	I	Asiste María José Gómez 02/07/2025					
ICBF	IP	Asiste Luz Estella Suescún 02/07/2025					
Instituto distritalde recreación y deporte- IDRD	I	Asiste Jamith Ayala 02/07/2025					
IDPAC	I	No asiste					
Bibliored	I	No asiste					
Secretaria de cultura, recreación y deportes	I	No asiste					
IPES	I	No asiste					
Secretaria distritalde la mujer	I	No asiste					
Secretaria distritalde planeación	I	No asiste					
IDIPRON	I	No asiste					

INVITADOS	DELEGADOS	ASISTE	NO ASISTE
Comunidad	Angela Clemencia Rodríguez	**X**	
Asociación esperanza y progreso	No se cuenta con participación		**X**
PROTERNURA- ASONUTRIDEN- FUNDANGEL	No se cuenta con participación		**X**

Organizaciones internacionales- Word Vision	No se cuenta con participación		**X**
Hogares de bienestar familiar- CDI- asociaciones ICBF	María Alejandra zapata- Forjadoras, Yury barón- Fundación mil semillas Rocío zambrano - ASOJOPRO	**X**	
Entornos-procesos- Programas de la subred integrada de servicios de salud sur- Ruta de alteraciones nutricionales- RIAN sistema de vigilancia alimentario y nutricional – SISVAN	Marisol Flórez Torres- E. institucional	**X**	
Secretaria Distrital de Salud	No se cuenta con participación		**X**
Proyectos de inversión local de la alcaldía	No se cuenta con participación		**X**
Academias- universidades- SENA	No se cuenta con participación		**X**
Veeduría- personería	No se cuenta con participación		**X**
Centro día SDIS	No se cuenta con participación		**X**
Instancias de participación	No se cuenta con participación		**X**

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

Aprobación del acta de Junio de 2025

Tras la revisión de los delegados del comité, se aprueba por unanimidad el acta correspondiente al mes de junio 2025.

3. seguimiento a compromisos

Se desarrolla el seguimiento a compromiso teniendo en cuenta los que se habían designado desde la anterior secretaria técnica:

QUÉ (Tarea o actividad)	CUANDO (Fecha límite AAAA-mmdd	QUIEN (responsable)	SEGUIMIENTO
Articulación operadores ICBF- PAI	2025-05-07	Operadores ICBF- líder PAI	**En gestión** En articulación con la jefe del programa PAI para Ciudad Bolívar, **Luisa Chacón**, se ha coordinado con la Asociación Forjadora de Sueños el fortalecimiento de las capacidades dirigido al equipo de

			salud, nutrición y agentes educativos en lectura del esquema de vacunación 2025. Teniendo en cuenta las actualizaciones realizadas, motivadas por las alertas emitidas sobre tosferina y fiebre amarilla. Los fortalecimientos de capacidades se realizarán el 9 de abril con el equipo de salud y nutrición, y el 24 de abril con las agentes educativas. Retomar compromisos por cambio de jefe PAI. 04-06-2025 continua en gestión 02-07-2025 jefe PAI no asiste al comité para lo cual lo compromisos se seguirán citando.
Articulación de Fortalecimientos de Capacidades frente a actualizaciones PAI	2025-05-07	Delegada PPSAN – Líder PAI	**En gestión** Realizar articulación con **Luisa Chacón**, del programa PAI, para proyectar los fortalecimientos de capacidades frente a las actualizaciones frente a las alertas que tenemos de fiebre amarilla y tosferina. Retomar compromisos por cambio de jefe PAI. 04-06-2025 continua en gestión. 02-07-2025 jefe PAI no asiste al comité para lo cual lo compromisos se seguirán citando.
Articulación JBB-operadores ICBF	2025-05-07	Operadores ICBF-delegado JBB	**En gestión** Teniendo en cuenta que la planeación de las intervenciones en las unidades operativas donde se había propuesto la articulación está en curso, se abre nuevamente el espacio de articulación durante los meses de abril y mayo. Esto permitirá realizar la intervención y recoger el interés de los padres de familia que deseen iniciar una huerta casera o comunitaria, guiada por el Jardín Botánico. 04-06-2025 Delegada de JBB refiere que no hubo contacto con ICBF, para lo cual continua en gestión 02-07-2025 continua en gestión
Articulación de una **actividad conjunta**	2025-07-02	Todos los integrantes del comité CLSAN	En gestión: Durante el comité anterior, se planteó la importancia de incluir activamente a las veredas ubicadas en la parte alta del territorio rural, dado que algunas de estas comunidades han manifestado

			sentirse apartadas de las actividades y ofertas institucionales que se desarrollan en la zona.
Balance de las acciones en comedores comunitarios Ciudad	2025-06-04	PAI-delegada SDIS-Secretaría técnica	En gestión: socialización del Balance de las acciones en comedores comunitarios Ciudad – PAI. 02-07-2025: sigue en gestión ya que la jefe PAI no asistió al comité.

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

En cumplimiento del Decreto Distrital 140 de 2021 y en concordancia con la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional “Construyendo Ciudadanía Alimentaria” (2019–2031), se convoca a esta sesión del Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la localidad de Ciudad Bolívar.
En este contexto, la presente reunión busca fortalecer la articulación institucional en torno a la seguridad alimentaria y nutricional, avanzar en las estrategias locales del Plan Maestro de Abastecimiento y propiciar la participación de las instancias convocadas. Además, se pretende identificar logros y retos actuales, generar compromisos conjuntos y promover una corresponsabilidad en la garantía de una alimentación adecuada y suficiente para los habitantes de Ciudad Bolívar.

Revisión de acuerdos previos y articulaciones pendientes:

Uno de los acuerdos anteriores fue la articulación con operadores del ICBF, la cual no se concretó por ausencia de la jefe del PAE. También se retoma el compromiso de fortalecer capacidades institucionales frente a las actualizaciones normativas del país. Al igual que con la fundación mil semillas se quedaron de confirmar la lectura de carnés de vacunación con jefe PAI.
Respecto a la propuesta de recorrido territorial presentada en abril, se retoma el interés de ejecutarla con apoyo de la Secretaría de Ambiente. Esta propuesta buscaba complementar acciones del comité mediante un acompañamiento institucional en territorio.

Planeación de recorridos y estrategias de atención en veredas:

Se plantea que la estrategia inicial de realizar un recorrido por las veredas altas y bajas se dificultó por falta de transporte y logística. Como alternativa, se propone concentrar la oferta institucional en un solo punto de encuentro y socializar allí los servicios con la comunidad.
Desde la comunidad se reiteró la necesidad de incluir activamente a las veredas altas, ya que han manifestado sentirse excluidas de las intervenciones institucionales.
Se sugiere que este compromiso se proyecte como una acción a largo plazo, y que durante el presente semestre cada entidad evalúe qué puede aportar. En ese sentido, se propone realizar la jornada en octubre, en el marco del **Día Mundial de la Alimentación (16 de octubre)**, en la vereda **Pasquilla**.

Gestión de recursos y participación comunitaria
Se indica que el comité no tiene la capacidad de gestionar directamente el transporte para la comunidad. Por ello, se sugiere abrir la convocatoria mediante volantes y canales de comunicación local, dejando la participación abierta para quien pueda desplazarse al punto.
Se propone trabajar con asociaciones como Santa Bárbara y definir durante el mes actual los aportes posibles por parte de cada entidad. En el siguiente mes se consolidará la oferta, proyectando la jornada institucional para octubre.
También se sugiere incluir servicios de salud el día del evento y evaluar la posibilidad de gestionar citas médicas en sitio con apoyo de participación ciudadana de la Subred. Se resalta la dificultad que representa el registro en línea por la baja conectividad en estas zonas.
Se propone invitar formalmente a la **Secretaría de Planeación**, ya que su participación es clave y no ha estado presente en las sesiones anteriores.

Se procede a realizar la socialización del plan de acción en reducción de pérdidas y desperdicios alimentarios por parte de la delegada para la política pública de seguridad alimentaria y nutricional, Jazmin Morales Torres:
Socialización del Plan de Reducción de Pérdidas y Desperdicio de Alimentos:

Se comparte la presentación enviada por **CISAN**, en la que se expone el plan de acción sobre pérdidas y desperdicios de alimentos, inicialmente formulado en 2019 y que quedó sin implementación.
Se mencionan los siete lineamientos establecidos por la Resolución 0753 de 2019, que incluyen:

- Fomentar la gestión del conocimiento
- Promover educación para la toma de conciencia
- Establecer mecanismos de coordinación
- Impulsar la reutilización de alimentos
- Fomentar buenas prácticas en toda la cadena de suministro
- Articular esfuerzos institucionales
- Incentivar la participación de todos los actores

Se informa que se adelantan acciones con restaurantes y hoteles. Además, la **última semana de septiembre** se desarrollará la **Semana de la Reducción de Pérdidas y Desperdicios de Alimentos**, en la cual cada entidad deberá presentar acciones desarrolladas sobre el tema.
Desde la Política Pública SAN se planea realizar intervenciones en colegios, articulando con la emisora La Mega para premiar al colegio que menos desperdicio genere. Esta acción busca sensibilizar sobre el consumo responsable y la alimentación saludable, especialmente en colegios con diagnósticos de sobrepeso y obesidad.

PLAN DE TRABAJO PERDIDAS Y DESPERDICIOS DE ALIMENTOS -ACUERDO 753/2019 2025		
LINEAMIENTO ACUERDO 753	**ACCIONES**	**RESPONSABLE**
1. Fomentar la gestión de conocimiento, dirigida a caracterizar las dinámicas, realidades y demás indicadores relacionados con la pérdida y desperdicio de alimentos.	**1.1** Construcción repositorio de información de perdidas y desperdicios de alimentos.	UTA
	1.2 Implementar 2 procesos de transferencia de capacidades anuales en temas relacionados con perdidas y desperdicios de alimentos. (Articulado a la semana de PDA 2025)	UTA
	1.3 Gestionar alianzas con el sector alimentario (industria, HORECA, comercializadoras, Corabastos, Plazas de Mercado, etc.) y la Academia para el desarrollo de estudios, trabajos de grado y artículos sobre el tema (Articulado a la semana de PDA 2025)	SDDE
	1.4 Coordinar con el DANE y DNP la medición de indicadores de PDA en el Distrito Capital y los reportes a emitir (Articulado a la semana de PDA 2025)	SDDE
2. Promover medidas de sensibilización, formación, movilización y responsabilidad ciudadana, que estén orientadas hacia la toma de conciencia sobre los impactos negativos que derivan de la pérdida y desperdicio de alimentos y la necesidad del aporte de la sociedad	**2.1** Diseño, elaboración, y divulgacion de estrategias comunicativas (Boletines,videos, piezas para la difusion en medios digitales, redes sociales y medios de comunicación).	UTA
	2.2 Promover la implementacion de huertas urbanas.	JBB
	2.3 .Socialización de estrategias para reducir desperdicios en el hogar con las familias abordadas desde el espacio vivienda.	SDS
	2.4 Programa de informaciòn para la reducción de desperdicios de alimentos en hogares, restaurantes, tiendas escolares.	SDS, SDDE
	2.5 Socialización una vez al año, con referentes comites locales SAN, para la territorializacion de PDA.	UTA
	2.6 Actividades pedagògicas en ciudadanía alimentaria (disminución de pérdidas y manejo de desperdicios de alimentos) en el marco del servicio integral de desayunos y almuerzos escolares. Desarrollo de acciones pedagógicas dirigidas a la "reducción y al aprovechamiento de residuos orgánicos en la escuela y en la casa" en el marco del servicio integral de desayunos y almuerzos escolares.	SED

PLAN DE TRABAJO PERDIDAS Y DESPERDICIOS DE ALIMENTOS -ACUERDO 753/2019 2025		
LINEAMIENTO ACUERDO 753	**ACCIONES**	**RESPONSABLE**
3. Establecer mecanismos y estrategias de coordinación y articulación de esfuerzos entre todos los actores involucrados en la cadena de producción,suministro y consumo de alimentos.	3.1 Instalación de la mesa técnica para la reducción y prevención de perdidas y desperdicios de alimentos cuyo funcionamiento estará sujeto a las necesidades de trabajo en el Distrito.	UTA
	3.2 Gestionar alianzas con entidades de orden regional y nacional, para la articulación de actividades en los eslabones de la cadena de abastecimiento; así mismo con el sector alimentario (industria, HORECA, comercializadoras, Corabastos, Plazas de Mercado, etc.) para la realización de campañas de sensibilización y seguimiento.	UTA/SDDE
	3.3 Socialización de estrategias para reducir desperdicios en los restaurantes abordados	SDS
4.Promover mecanismos dirigidos a prevenir la destrucción, desnaturalización o eliminación, por parte de supermercados, hoteles, grandes superficies y centrales de abastos; de los alimentos que aún se encuentren aptos para el consumo humano.	**4.2** Articulación con actores del sistema de abastecimiento alimentario, para identificar inciativas que promuevan la reducción de PDA, las cuales podrán ser visibilizadas en la Semana de Reducción de PDA	UTA
5 .Impulsar estrategias que permitan la reutilización de alimentos potencialmente aprovechables para consumo animal, compostaje o energías renovables.	**5.1** Identificación de iniciativas comunitarias para la prevención y reducción de PDA	UTA
	5.2. Promoción de buenas prácticas y aprovechamiento (compostaje) de residuos de huertas urbanas y unidades productivas rurales (vigencia 2025)	SDDE

PLAN DE TRABAJO PERDIDAS Y DESPERDICIOS DE ALIMENTOS -ACUERDO 753/2019 2025		
LINEAMIENTO ACUERDO 753	**ACCIONES**	**RESPONSABLE**
6. Fomentar las buenas prácticas en toda la Cadena de Producción y Suministro de Alimentos, con el fin de prevenir la pérdida y el desperdicio de alimentos en Bogotá D.C.	**6.1** Segumiento al cumplimiento de las metas relacionadas con prevención de PDA en la PPSAN	UTA
	6.2 Implementación de acciones para la medición directa de los desperdicios de alimentos en las unidades operativas de la SDIS que preparan y suministran alimentos.	SDIS
	6.3 Fomentar las buenas prácticas en toda la cadena de producción y suministro de alimentos para prevenir la pérdida y el desperdicio de alimentos dando cumplimiento a la normatividad relacionada.(Proveedores del PAE)	SED
7.Incentivar la participación activa de los representantes de cada uno de los actores de la Cadena de Producción y Suministro de Alimentos, en espacios de articulación y consenso para la prevención de la pérdida y el desperdicio de alimentos.	**7.1** Agenciar la formulación del programa de PDA (Producto 2.6.1 PPSAN) en el marco del Plan de Abastecimiento Alimentario de escala Regional, articulado con los lineamientos del Acuerdo 753 de 2019 y el plan de acción para su desarrollo (PPEC Producto 2.2.10).	SDDE
	7.2 Implementar una estrategia de información, educación y comunicación dirigida a los beneficiarios de los servicios sociales de la entidad con componente alimentario con el fin de sensibilizar en torno del consumo responsable y la disminución de desperdicios de alimentos	SDIS
8.Promover acciones de articulación institucional para la divulgación de "buenas prácticas empresariales para productores, transformadores, distribuidores y comercializadores de alimentos en el Distrito Capital" así como "buenos hábitos de compra y consumo responsable".	**8.1** Desarrollar campañas de sensiblización con los clientes de Mercados Campesinos y através de los actores vinculados a la estrategia de fortalecimiento.	SDDE
	8.2 Promoción de buenas prácticas de medición, prevención y manejo adecuado de los desperdicios de alimentos al interior de las unidades operativas de la SDIS que preparan y suministran alimentos.	SDIS

PLAN DE TRABAJO PERDIDAS Y DESPERDICIOS DE ALIMENTOS -ACUERDO 753/2019 2025		
LINEAMIENTO ACUERDO 753	**ACCIONES**	**RESPONSABLE**
SEMANA DE LA REDUCCIÓN DE PÉRDIDAS Y DESPERDICIOS DE ALIMENTOS. El Distrito Capital se sumará a la celebración de la Semana de la Reducción de Pérdidas o Desperdicios de Alimentos, con el fin de sensibilizar y formar a la población del Distrito, sobre los impactos de la problemática y llamar a implementar acciones individuales y colectivas en aras de solucionarla.	1. Socialización y aprobación de la agenda de la Semana de RPDA del año en curso	UTA Líder SDDE
	2. Desarrollo de campañas de comunicación y sensibilización asociadas a la agenda de la Semana de RPDA del año en curso	UTA Líder SDDE
	3. Desarrollo, acorde a competencias de cada entidad y la agenda de la Semana de RPDA del año en curso, de las de las actividades preparatorias de la Semana de Reducción de Pérdidas y Desperdicios de Alimentos	UTA Líder SDDE
	4. Desarrollo, acorde a competencias de cada entidad y la agenda de la Semana de RPDA del año en curso, de las de las actividades de la Semana de Reducción de Pérdidas y Desperdicios de Alimentos	UTA Líder SDDE

- Socialización semana mundial de la lactancia materna por Marisol Flórez de Entorno Institucional:

Se socializa la celebración de la **Semana Mundial de la Lactancia Materna (1 al 7 de agosto)**, bajo el lema: **"Priorizando la lactancia materna, construyendo sistemas de apoyo sostenibles."**
Se hace un llamado a visibilizar la lactancia como una práctica que favorece la economía familiar, la salud

materno-infantil y el medio ambiente. Se contrastó el alto costo económico de las fórmulas infantiles frente al bajo costo y alto valor nutricional de la leche materna.
Se propone desde el comité local realizar actividades que integren:

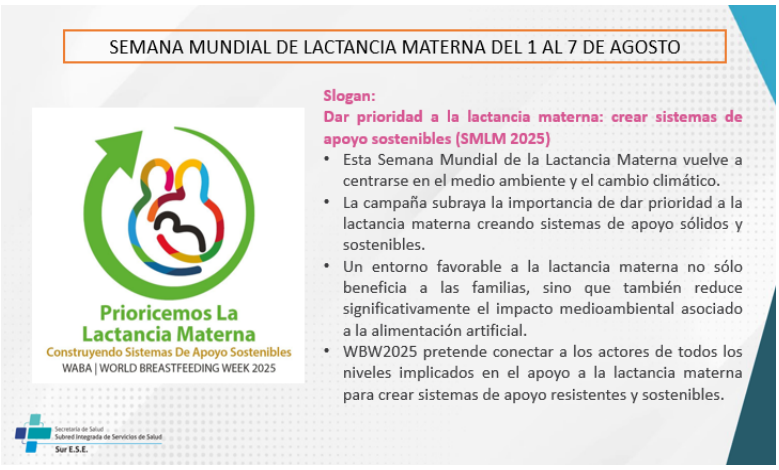
- Promoción de la lactancia materna
- Preparación de recetas saludables con leche materna y plantas aromáticas
- Estimulación temprana
- Socialización de beneficios ambientales y económicos

Se recuerda que cada institución debe entregar su propuesta de actividad **antes del 11 de julio**, definiendo el lugar, fecha y tipo de intervención.

Otros temas tratados

- Se menciona la importancia de contar con **Salas Amigas de la Familia Lactante** en espacios comunitarios, no solo laborales.
- Se reconoce que actualmente en la localidad existen dos salas (una en Integración Social y otra en el Hospital de Meissen), pero se espera ampliar la cobertura.
- Se hace énfasis en que la lactancia materna es el primer acto de soberanía alimentaria, y que el comité debe continuar impulsando acciones en este sentido.









- **Intervención pausa activa (IDRD):** Durante el desarrollo del comité, el profesional del IDRD (Instituto Distrital de Recreación y Deporte) Yamith Ayala, condujo una pausa activa, invitando a todos los asistentes a realizar ejercicios físicos básicos y prácticas de concentración. Esta breve sesión, alineada con los programas de promoción de bienestar físico y mental del IDRD, generó una atmósfera positiva y participativa; los integrantes manifestaron su agrado y manifestaron que les resultó una experiencia reconfortante y revitalizante.

- **Intervención representante comunitaria (Angela Rodríguez):**

En el espacio de intervenciones comunitarias, la señora Ángela Rodríguez, representante de la comunidad de Ciudad Bolívar, manifestó la preocupación creciente de los habitantes del territorio frente al manejo inadecuado de residuos sólidos y sus efectos sobre la salud pública y el ambiente, especialmente en sectores vulnerables de la localidad.
En ese sentido, informó que para el próximo Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) presentará formalmente la problemática del manejo de residuos en el territorio, con el fin de abrir un espacio de diálogo, análisis y propuesta de soluciones desde un enfoque interinstitucional y comunitario.
Así mismo, señaló que la acompañará una profesional experta en gestión ambiental y manejo de residuos, quien aportará una visión técnica que permita dimensionar los impactos de esta situación y plantear estrategias viables de intervención comunitaria.
Esta iniciativa surge en respuesta a los llamados constantes de la comunidad, quienes han expresado su preocupación frente al aumento de puntos críticos de acumulación de basuras, el deterioro de fuentes hídricas y los riesgos sanitarios asociados, lo cual también afecta las condiciones de seguridad alimentaria y nutricional en el territorio.

- **Presentación de resultados de vigilancia nutricional y apoyos alimentarios – Secretaría de Integración Social:**

Durante el desarrollo del Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional, la profesional **Valentina Amaris**, nutricionista de la **Secretaría Distrital de Integración Social**, socializó una presentación detallada con los **resultados del componente de vigilancia nutricional** por grupos de edad, correspondiente al seguimiento realizado en el presente periodo.
En su intervención, Valentina explicó el análisis de estado nutricional desagregado por rangos etarios, incluyendo **primera infancia, infancia, adolescencia, adultez y personas mayores**, permitiendo identificar los principales indicadores de riesgo nutricional en la localidad. A través de gráficas y tablas comparativas, se expusieron los datos consolidados, destacando los casos de malnutrición por exceso (sobrepeso y obesidad), así como los casos por déficit (bajo peso y desnutrición aguda o crónica), lo cual orienta las acciones institucionales y comunitarias en materia de intervención alimentaria y nutricional.
Asimismo, se presentaron los **apoyos alimentarios que actualmente brinda la Secretaría de Integración Social** a los diferentes grupos poblacionales, especificando los criterios de ingreso, los tipos de paquetes o complementos alimentarios entregados, y la articulación con otras entidades del distrito para garantizar el acompañamiento integral a las familias beneficiarias.
Finalmente, se reiteró la importancia de mantener esta vigilancia activa para la toma de decisiones informadas en el territorio y se invitó a las entidades presentes a seguir articulando esfuerzos para fortalecer las acciones de prevención y atención nutricional, especialmente en la población priorizada.

- **Presentación del Primer Boletín Informativo de Seguimiento Nutricional – ICBF Regional Bogotá**

Durante la sesión del Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional, la profesional representante del **Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) – Regional Bogotá** socializó el **Primer Boletín Informativo de Seguimiento Nutricional**, correspondiente al monitoreo y análisis de datos recopilados en el territorio durante el presente año.

La presentación incluyó un resumen de los principales hallazgos obtenidos en el proceso de vigilancia nutricional, el cual se desarrolla en el marco de la Ruta Integral de Atenciones y los lineamientos técnicos del ICBF. Se destacaron los indicadores de estado nutricional de niñas y niños menores de 5 años atendidos en modalidades institucionales y comunitarias, así como datos complementarios sobre gestantes, lactantes y población infantil de 5 a 17 años en condiciones de vulnerabilidad.

A través del boletín, se identificaron situaciones relevantes como:

- Casos prevalentes de **riesgo de desnutrición aguda** y **desnutrición crónica** en ciertas localidades.
- La presencia de **malnutrición por exceso**, principalmente en la franja etaria entre 5 y 11 años.
- Necesidades de fortalecimiento en **educación alimentaria** y promoción de prácticas adecuadas de alimentación desde los hogares.

La profesional explicó que este boletín busca **apoyar la toma de decisiones** territoriales con base en la evidencia técnica, además de promover acciones conjuntas entre entidades del orden distrital y local para el abordaje integral de la situación nutricional.



1. **Varios y proposiciones:**

- Cada entidad evaluará durante el mes su posible aporte para la jornada de octubre.
- Se realizará seguimiento al cumplimiento del plan de reducción de pérdidas y desperdicios de alimentos.
- Se formulará un plan de acción para la Semana de la Lactancia Materna y se enviará antes del 11 de julio.
- Se insistirá en la participación de Planeación y se gestionará articulación con Subred y colegios según disponibilidad.
- Se avanzará en la programación mensual con entidades clave (Jardín Botánico, ICBF, Secretaría de Ambiente)

Socialización del Festival "Quebrada La Trompeta" por parte de secretaria de Ambiente

Se informa a los asistentes que el **Festival de la Quebrada La Trompeta** se llevará a cabo el próximo **1 de agosto**. Se enviará oportunamente la **pieza comunicativa** para que quienes deseen asistir puedan

hacerlo y se sumen a esta actividad.
Este festival, que ya cumple **15 años de realización continua**, ha contado con el acompañamiento de la Secretaría de ambiente desde sus inicios. Su objetivo principal es **revitalizar y visibilizar las acciones comunitarias en torno a la recuperación de la quebrada**, reconociendo la importancia del río como un **ser vivo** y símbolo de vida para el territorio.
Durante la intervención se recordó el valor espiritual y ambiental que tienen los ríos para las comunidades autóctonas y sabias, quienes afirman que el estado de los ríos refleja también el estado de nuestras propias vidas. Por tanto, no se trata únicamente de evitar arrojar residuos de manera directa, sino también de cuestionar cómo nuestras acciones u omisiones contribuyen al deterioro de estos ecosistemas.
El festival representa una oportunidad para **reivindicar lo positivo que sí se hace desde la comunidad**, ya que muchas veces se tiende a señalar únicamente lo negativo. Esta celebración es un espacio para **rescatar, visibilizar y fortalecer las buenas prácticas ambientales y culturales** que buscan la protección del río y de su entorno.

6. DECISIONES TOMADAS

De común acuerdo se establece que cada mes una entidad se encargue de gestionar el espacio para el desarrollo del comité

Se establece el siguiente cronograma:

- **Febrero:** Alcaldía Local
- **Marzo:** SDE
- **Abril:** SDDE
- **Mayo:** SDIS
- **Junio:** SDA
- **Julio:** JBB
- **Agosto:** ICBF
- **Septiembre:** IDRD
- **Octubre:** SUBRED SUR
- **Noviembre:** ALCALDIA
- **Diciembre:** SDIS

Por otro lado, se atiende la solicitud presentada por los delegados del comité y, de manera unánime, se aprueba el cambio en la fecha de las reuniones mensuales. A partir de la fecha, las sesiones del comité se llevarán a cabo el primer miércoles de cada mes.

7. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite aaaa-mm--dd)	QUIEN (Responsable)

Realización de mesa de trabajo para la jornada de la lactancia materna	En el marco del comité	2025- 07- 28	Integrantes del CLSAN
Cada entidad evaluará durante el mes su posible aporte para la jornada postulada en el mes de octubre.	En el marco del comité	2025- 08- 06	Integrantes del CLSAN
Se formulará un plan de acción para la Semana de la Lactancia Materna	En el marco del comité	2025- 07- 11	Integrantes del CLSAN – Marisol Flórez
Gestión del espacio para la realización de la jornada y convocatoria de madres gestantes y lactantes	Gestión	2025- 08- 06	ICBF - ASOJOPRO
Articulaciones con PAI	En el marco del comité	2025- 08- 06	Integrantes del CLSAN – jefe PAI
envío de portafolio de servicios de la SDA	En el marco del comité	2025-08-06	Cesar Rene López - SDA
Envío de pieza comunicativa sobre el festival quebrada la trompeta	En el marco del comité	2025-08-06	Cesar Rene López - SDA

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN **LUIS MEJIA ZAPATA**

SECRETARIO REUNIÓN **JAZMIN MORALES TORRES**

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL — CA-FT-01 V5

FECHA:	2025-07-02	HORA DE INICIO:	9:00 Am	HORA DE TERMINACIÓN:	1:00 pm	LUGAR:	Casa de la cultura CBO
EVENTO:	REUNIÓN ☒ MESA DE TRABAJO ☐ CAPACITACIÓN ☐ OTRO ☐	TEMA:	Comite de seguridad alimentario y Nutricional.	RESPONSABLE:	Jazmin morales torres		

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Martha Perdomo	52395999	ALCB-Participación.		Gestante Alcaldía Indígena Pdp.	martha.perdomo@gobiernoindigena.gov.co	
2	Mariajose Gómez	1005579184	UBB:STO-AUPA		TÉCNICO AUPA	mariajosegomez1801@gmail.com	
3	Flacta Zamorano	52464391	ASOPROP		Aux de Enfermería	asopronutricion@gmail.com	
4	Sandra Milena Luncheros	1022970487	SDA - SER		Profesional Ambiental	Sandra.luncheros.s.sda@gmail.com	
5	Erika Samira Mateus	1016075061	SED-DGE-PAE		Gestor territorial	esmateus@educacionbogota.gov.co	
6	Marisol Flórez Torres	52830723	Subred Sur - Gestión y Riesgo	Usme	Profesional Especializado Gestión en salud y nutrición	gestion.salud.nutricion@subredsur.gov.co	
7	Luz Stella Suescún	37545273	ICBF		Prof. universitario	luz-suescun@icbf.gov.co	
8	Cindy Yuranny Pedron	1024555412	[illegible]	Nutricionista	Aux atención Integral	cindyyuranny@gmail.com	
9	Pedro Jamir Mora	1022967237	mil semillas		Apoyo nutricional	Pmora5879@gmail	
10	Yasmin Suarez	3045400	ACB-UCATA		Prof. especial.	yasmin.suarez@bienestar	
11	Valentina Amaris	1070687733	SDIS - Sub. Nut.		Contratista	Gamoris@SDIS.GOV.CO	
12	Cesar René López	79715209	SDA - opal -	3138134072	bogotaconsultoras@gmail.com	Gestor local	
13	Luis Mejia Zapata	98646376	SER-SDDE.	3146206554	[illegible]	luismejiaz@gmail.com	
14	Jamitza Ayala Pinzón	20156986	UPRO - MB	—	jamitzayala@idrd.gov.co	PS Profesional MB	
15	Angela Rodriguez Basto	52128153	Comunidad	—	Representante CH.	angelarodriguezb538@gmail.com	
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							